

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakon o javnoj nabavi /NN 90/11, 83/13 i 143/13, 13/14 OUSRH) i članka 13. Statuta Vijeća albanske nacionalne manjine Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 13/04) Vijeće albanske nacionalne manjine Grada Zagreba na 8. sjednici održanoj 12.10.2016. godine, donosi:

**PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPKA NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA NA KOJE SE NE
PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNOJ NABAVI**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja sredstvima, ovim se Pravilnikom uređuje postupak za nabavu roba, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 40.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br.90/11, 83/13 i 143/13, 13/14 OUSRH), (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA NABAVE

Članak 2.

(1) Priprema i provedba nabave bagatelne vrijednosti do 10.000,00 kuna (s uračunatim PDV-om) provodi se sukladno članku 3. ovog Pravilnika.

(2) Priprema i provedba nabave bagatelne vrijednosti veće od 10.000,00 kuna a manje ili jednake vrijednosti od 40.000,00 kuna (s uračunatim PDV-om) provodi se sukladno članku 4. ovog Pravilnika.

Članak 3.

(1) Ukoliko se radi o nabavi bagatelne vrijednosti manjoj od 3.000,00 kuna sukladno članku 2. stavak 1. ovog Pravilnika (manjoj ili jednakoj vrijednosti od 10.000,00 kuna, s uračunatim PDV-om), postupak, sukladno Planu nabave koji utvrđuje Vijeće svojim godišnjim Financijskim planom, vodi Izvršni tajnik Vijeća, ovisno o programskim potrebama tijekom cijele godine. Za robu, radove i usluge do navedenog iznosa ne izdaje se narudžbenica niti provodi postupak izbora.

(2) Ukoliko se radi o nabavi bagatelne vrijednosti većoj od 3.000,00 kuna a manjoj ili jednakoj vrijednosti od 10.000,00 kuna, (s uračunatim PDV-om) postupak sukladno Planu nabave koji utvrđuje Vijeće svojim Financijskom planom, vodi Izvršni tajnik Vijeća. Za robu, radove i usluge do navedenog iznosa izdaje se narudžbenica.

(3) Narudžbenica mora sadržavati:

- naziv naručitelja,
- broj i datum izdavanja,
- naziv dobavljača,
- predmet nabave – vrstu robe, usluge ili radova,
- specifikaciju jedinica mjere, količine i cijene,
- rok i mjesto isporuke,
- način i rok plaćanja.

Narudžbenicu potpisuje Izvršni tajnik Vijeća.

Članak 4.

(1) Ukoliko se radi o bagatelnoj nabavi većoj od 10.000,00 kuna a manjoj ili jednakoj vrijednosti od 40.000,00 kuna, (s uračunatim PDV-om), postupak sukladno Planu nabave koji utvrđuje Vijeće svojim godišnjim Financijskim planom, provodi Predsjednik ili Zamjenik. Poziv za dostavu ponude upućuje se na adresu najmanje tri osobe ili tri gospodarska subjekta. Ponude ocjenjuje Predsjednik Vijeća. Odluku potpisuje Predsjednik Vijeća. Odluka se ponuditeljima dostavlja na dokaziv način. Dostavu iste obavlja Izvršni tajnik Vijeća.

(2) Za odabir ponude dovoljne su 2 (dvije) pristigle ponude koje udovoljavaju svim traženim uvjetima Vijeća.

(3) Poziv za dostavu ponude može se uputiti i na adresu 2 (dva) gospodarska subjekta, ukoliko je pružatelj usluga osoba ili gospodarski subjekt čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti. U slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost, te u ostalim slučajevima Odluku o tome donosi Predsjednik Vijeća.

(4) Poziv za dostavu ponude mora sadržavati:

- naziv naručitelja,
- opis predmeta nabave,
- troškovnik, ako je primjenjivo,
- procijenjenu vrijednost nabave, ako je primjenjivo,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako je primjenjivo,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponude,
- adresu na koju se ponude dostavljaju,
- kontakt osobu,
- broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Članak 5.

Nadzor i kontrolu nad nabavljenom robom, izvršenim radovima i uslugama obavlja Predsjednik i Izvršni tajnik Vijeća.

Članak 6.

U okviru priprema i provedbe nabave bagatelne vrijednosti primjenjuje se Procedura stvaranja ugovornih obveza Vijeća albanske nacionalne manjine Grada Zagreba usvojena na 13. sjednici Vijeća održanoj 11.02.2013. godine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 15 dana od dana donošenja.

URBROJ:132-10-16
Zagreb,13. listopada 2016.

Predsjednik
Vijeća albanske nacionalne
manjine Grada Zagreba

Šuip Ziberi, v.r.